

RICHIESTA DI NOTIFICAZIONE

(da compilare interamente per ciascun atto prima di presentarsi allo sportello)

RICHIEDENTE – avvocato o altro (che risulta dall'atto) Nome: indirizzo: tel./fax: pec:	CASSETTA n. (se titolare di cassetta)	Ufficiale Giudiziario Dirigente VENEZIA
	COD. individuale richiedente (se codificato)	
PERSONA CHE CURA IL RITIRO (se diversa dal richiedente)	TIPO DI RICHIESTA: DI PERSONA <input type="checkbox"/> A MEZZO POSTA <input type="checkbox"/>	
NATURA ATTO:		
CIVILE <input type="checkbox"/> ESENTE LAVORO <input type="checkbox"/> ESENTE (altro motivo) <input type="checkbox"/> PENALE <input type="checkbox"/> R.G. _____ (solo per esenti e penali) STRAGIUDIZIALE <input type="checkbox"/>		
DATA SCADENZA ATTO: _____		
OGGI (solo per scadenza processuale) <input type="checkbox"/> URGENTE <input type="checkbox"/> NON URGENTE <input type="checkbox"/>		
ISTANTE:		
<u>DESTINATARI:</u> NOMINATIVO	INDIRIZZO	
Note:	SPAZIO PER L'UFFICIO <i>CRON. n°</i> _____ <i>mod. F</i> _____	

La presente richiesta, firmata e sottoscritta dall'istante o dal suo procuratore, dovrà essere presa, essa sola, in considerazione, per l'espletamento delle attività e gli adempimenti di competenza dell'UNEP a sostituzione dell'originale ed in funzione di esso.

Venezia,

Il richiedente

L'Ufficio declina ogni eventuale responsabilità in caso di dati errati o incompleti.

DATA RITIRO _____ **FIRMA PER RITIRO** _____